



management angels  
a Randstad company

**ZMM**  
Zeitmanager München GmbH

**wim** Workshops *Interim Management*

**EINSTIEG – PROJEKTMANAGEMENT – VERTRÄGE  
EIN GEMEINSAMES ANGEBOT VON  
MANAGEMENT ANGELS, HAMBURG UND ZMM ZEITMANAGER MÜNCHEN**

AUSGANGSÜBERLEGUNG	1
WIM® 2011 – UNSER ANGEBOT IM ÜBERBLICK	1
DIE WORKSHOPS – NUTZEN UND INHALT	2
ZU DEN ORGANISATOREN	3
ORGANISATION – INHALTE – ANMELDUNG	5

**AUSGANGSÜBERLEGUNG**

**“Being a good interim manager is not the same as being a good corporate manager.”**

Es gehört zu den Schattenseiten der Selbständigkeit, dass man in der Regel keiner Firma und kaum Organisationen angehört, die Möglichkeiten zu Weiterbildung und Erfahrungsaustausch anbieten. Doch auch in Beratungs- und anderen Dienstleistungsfirmen wird heute auf jeder Entwicklungsstufe und Führungsebene regelmäßige Fortbildung erwartet.

Auch gestandenen Interim Managern, die seit längerem erfolgreiche Projektarbeit leisten, kann der Austausch mit Kollegen in ähnlicher Berufsphase viel Nutzen bringen.

**Dieser Situation wollen wir mit unserem Workshop-Angebot WIM® begegnen.** Als Spezialisten für Interim-Lösungen arbeiten ZMM und die Management Angels seit Jahren daran, das Berufsbild des Interim Managers in Deutschland zu professionalisieren. Unsere Erfahrung hat gezeigt, dass sich im Interim-Geschäft einige grundlegende Fragen stellen: **Welche Chancen und Risiken bestehen am Markt, was sind die ersten Schritte im Eigenmarketing oder wie arbeite ich erfolgreich als Projektmanager?**

In unseren Workshops geben wir Antworten auf alle Fragen, von Marketing- und Vertriebstipps über Projektmanagement-Tools bis hin zu Informationen über die bestmögliche Vertragsgestaltung.

*„Zeit und Geld für die Workshops Marketing und Projekt waren gut investiert - das sage ich als sparsamer Controller!“  
(Burkhard Pache)*

**WIM® 2011  
– UNSER ANGEBOT IM ÜBERBLICK**

Seit dem ersten Workshop im September 2002 in Hamburg haben wir unser Angebot kontinuierlich ausgebaut. Inzwischen können wir auf mehr als 40 durchgeführte Workshops zurückblicken, an denen über 450 Interim Manager teilnahmen.

*„Ich empfand das Seminar als professionell organisiert und moderiert, mit hohem Informationswert und guten Kontakten. Dazu hat es auch noch Spaß gemacht!“  
(Arie van den Broek)*

Inhaltlich fokussieren sich die Workshop-Module auf die verschiedenen zentralen Probleme im Interim Management.

So wird im **Einstiegs-Workshop** die Positionierung als Interim Manager diskutiert, wichtige Unterlagen für die Darstellung der eigenen Person angesprochen sowie die Akquise von Projekten dargestellt.

Im Modul **Projektmanagement** werden die einzelnen Phasen einer erfolgreichen Projektdurchführung besprochen und dabei die professionelle Projektdurchführung thematisiert. Relevante Erfahrungen werden ausgetauscht und in Gruppenarbeiten vertieft.

Für gestandene Interim Manager und Einsteiger gleichermaßen interessant ist der Workshop **Recht und Verträge**. Da wir in den anderen Modulen auf die komplexen Themen der richtigen Vertragsgestaltung und Haftung nur kurz eingehen, wird das Thema ausführlich in diesem separaten Modul angeboten.

## Zielgruppen, Voraussetzungen und Ziele der einzelnen Workshop-Module

	Zielgruppe	Voraussetzungen	Ziele
<b>Einstieg</b>	<b>Führungskräfte</b> , die über den Einstieg als Interim Manager nachdenken und diesen Schritt in Kürze vollziehen wollen.	<b>Mindestens drei Jahre Führungserfahrung</b> (disziplinarische Verantwortung in Projekt oder Linie).	Teilnehmer erkennen Chancen und Risiken einer Tätigkeit als Interim Manager. So können sie entscheiden, ob sie den Schritt ins Interim Management gehen wollen.
<b>Projektmanagement</b>	<b>Interim Manager</b> , die ihre eigene Projektarbeit effektiver gestalten wollen.	<b>Mindestens drei Jahre Führungserfahrung</b> (Projekt oder Linie).	Professionelle Projektdurchführung.
<b>Recht/Verträge</b>	<b>Alle professionellen Interim Manager.</b>	<b>Berufserfahrung</b> als Manager und/ oder Interim Manager (keine reinen Berufsanfänger).	Optimierung ihrer Vertragsgestaltung, Absicherung von Risiken und Haftungsfällen.

**Presse- und Medienvertretern** überlassen wir auf Anfrage gern ausführlichere Unterlagen und Hintergrundmaterial.

## DIE WORKSHOPS – NUTZEN UND INHALT

## Einstiegs-Workshop

Führungskräfte, die nach Jahren des Angestelltendaseins über eine Tätigkeit als Interim Manager nachdenken, erarbeiten wichtige Aspekte, um eine Entscheidungsbasis für oder gegen diese Arbeitsform aufzubauen. Welche Voraussetzungen müssen also geschaffen werden, um erfolgreich als Interim Manager tätig zu werden? Im Einstiegs-Workshop beantworten wir die Fragestellungen auf dem Weg in die Selbständigkeit. Dabei stehen Themen wie Eigenmarketing, Netzwerkbildung und Platzierung über Provider im Vordergrund.

Der Workshop Einstieg unterteilt sich in die zwei Abschnitte „Einstieg“ und „USP“, die von zwei unterschiedlichen Referenten moderiert werden. Den Vormittag gestaltet Constanze Hollatz von den Management Angels zu Themen rund um den Interim-Markt, die Providerlandschaft, Projektakquise sowie Tagessatz und Versicherung.



**Constanze Hollatz** ist Marktexpertin für das

Thema *Interim Management* und betreut seit 2008 als Senior Consultant der **Management Angels GmbH** die Branchen Telekommunikation und Medien/ Online. Darüber hinaus verantwortet sie den *Managerpool* und leitet in dieser Funktion das *Recruiting* und die *Auswahl der Interim Manager*. Dies umfasst den gesamten *Aufnahmeprozess der Interim Manager*, das *Aufsetzen von Kompetenzclustern* sowie das *Projektstaffing*.

Nachmittags übernimmt dann Johann A. Mühlhans zum Thema USP. Der Schwerpunkt dieses zweiten Workshopabschnitts liegt in der Definition des eigenen USP, also des eigenen Verkaufsversprechens. Ziel dabei ist, dass jeder Teilnehmer am Ende des Workshops das eigene Angebot als Interim Manager und den darin enthaltenen Gewinn für den zukünftigen Auftraggeber kennt und kommunizieren kann. Dabei werden Aspekte der Persönlichkeit sowie Talente, persönliche Besonderheiten und Werte untersucht und bestimmt.



**Johann A. Mühlhans**, ehemaliger Geschäftsführer eines großen IT-Unternehmens, gründete bereits in jungen Jahren ein Softwareunternehmen, das heute weltweit dritt-

größter Anbieter von CRM-Software ist. Er war als Projektleiter und Interim Manager tätig, heute coacht Johann A. Mühlhans Einzelpersonen, Führungskräfte, Teams und mittelständische Unternehmer. Seine besondere Qualifikation ergibt sich aus jahrelanger Management-Erfahrung und Führungskompetenz. Einzigartigkeit und Stärken zu entdecken und zu entwickeln gehört dabei zum Fokus seines Coachingansatzes.

([www.johann-muehlhans.de](http://www.johann-muehlhans.de))

### Workshop Projektmanagement

Der Workshop **Projektmanagement** wendet sich an Interim Manager aller Branchen, die ihre eigenen Vorhaben als Projekt abwickeln wollen und/ oder im Auftrag ihrer Kunden Projektarbeit ausführen müssen. Inhalt des Workshop sind Definition eines Projektes, Erfolgsfaktoren bei der Projektabwicklung, Philosophie und Inhalte integrierter Planung und Steuerung (Kosten, Termine, Qualität), Bedeutung sozialer Kompetenzen.

Die Leitung liegt bei **Martin Lindhuber**, den die Faszination des Projektmanagements nach Abschluss seines Diploms über sechs Jahre in diversen Rollen hauptsächlich für die Firma Siemens quer durch alle Kontinente führte. Seine umfassende Qualifikation wird durch eine gültige Projektleiter-Zertifizierung (GPM), ein Studium der Betriebswirtschaftslehre sowie eine systemische Beraterausbildung abgerundet.



Seit 2007 ist Martin Lindhuber auf freiberuflicher Basis sehr erfolgreich in verschiedenen Branchen tätig und übt dabei nicht nur operative, sondern auch beratende und trainierende Funktionen rund um das Thema „Projektmanagement“ aus.

([www.malicon.net](http://www.malicon.net))

„Der Vortrag über effiziente Projektarbeit war sehr hilfreich, er hat alle wesentlichen Klippen angesprochen.“  
(Harry Henning)

### Workshop Recht/ Verträge

Wichtigstes Ziel des Workshops Recht/ Verträge ist es, Interim Manager für Haftungs- und Vertragsrisiken zu sensibilisieren.

Bei der Vertragsgestaltung stehen Grundlagen des Vertragsrechts und die Visualisierung kritischer Punkte in typischen Interim-Management-Verträgen im Vordergrund. Bei der Haftung geht es vorrangig darum, Managern Folgen des Haftungsrechts für die Praxis und daraus resultierende Verhaltensempfehlungen im Streitfall aufzuzeigen. Abgerundet wird der Workshop durch Beiträge der Teilnehmer und den Erfahrungsaustausch in der Gruppe.

Die Federführung für Recht/ Verträge übernimmt **Rechtsanwalt Marcus Reinberg**, Gründer und geschäftsführender Partner der Sozietät Reinberg RAe. Durch seine langjährige Praxis als Anwalt, Referent und Lehrbeauftragter kann er umfassende Rechtsexpertise in die Seminare einbringen.

([www.reinberg.de](http://www.reinberg.de))



„Ich weiß jetzt, wie ich meinen Vertrag als Interim-Geschäftsführer bei zukünftigen Projekten gestalten muss, um Risiken bereits im Vorfeld auszuschalten.“  
(Stefan Schmidt)

### ZU DEN ORGANISATOREN

Die **Management Angels GmbH** mit Sitz in Hamburg und Frankfurt/ Main ist eines der marktführenden Unternehmen für Interim Management. Seit 11 Jahren bieten sie hochqualifizierte, erfahrene und selbständige Lösungen für Projekte auf Zeit in technologieorientierten Unternehmungen. Die Management Angels GmbH ist Teil der Randstad Gruppe, dem Marktführer für HR Services in Deutschland.

Seit Februar 2011 ist **Klara Sachse** als Junior Consultant für die **Management Angels** tätig und berät schwerpunktmäßig Kunden aus der Energiebranche. Zudem ist sie Ansprechpartnerin für die bundesweiten Workshops für Interim Manager. Während und nach ihrem Studium der Wirtschafts-

psychologie in Lüneburg mit dem Fokus Arbeits- und Organisationspsychologie hat sie verschiedene Coaching-ausbildungen absolviert und als selbstständiger Coach für Einzelpersonen, Teams und Unternehmen gearbeitet. Zuletzt war sie als Organisationspsychologin bei einem E-Commerce Unternehmen in Berlin tätig.



Die **ZMM Zeitmanager München GmbH** (gegründet 1996) gehört in der Vermittlung von Interim Managern, Consultants und Spezialisten auf Zeit zu den führenden deutschen Unternehmen. ZMM hat Niederlassungen in München, Frankfurt und Düs-

seldorf und ist sowohl bundesweit als auch international tätig.

**Kerstin Beyreis**, arbeitet seit 2003 für ZMM und ist seit 2006 Prokuristin. Sie leitet den Bereich der Expertenbetreuung und ist Ansprechpartner für die ZMM-Interim Manager bei der Aufnahme und der Profilbearbeitung. Des Weiteren ist sie Qualitätsbeauftragte und unterstützt die Profimanager bei der Auswahl von passenden Profilen für laufende Anfragen. Seit 2004 ist sie Referentin bei den WIM®-Workshops.



### Management Angels GmbH

[www.managementangels.com](http://www.managementangels.com)

[info@managementangels.com](mailto:info@managementangels.com)

Atlantic Haus, 16. Stock

Bernhard-Nocht-Strasse 113

D-20359 Hamburg

Fon 040-44 19 55-0, Fax 040-44 19 55-55

### ZMM Zeitmanager München GmbH

[www.zmm.de](http://www.zmm.de)

[zmm@zmm.de](mailto:zmm@zmm.de)

Brienner Straße 21

D-80333 München

Fon 089-542 644-13 Fax 089-542 644-99

<b>ORGANISATION – INHALTE – ANMELDUNG</b>			
<b>Dauer</b>	<b>Jeweils ein Tag, von 9:00 bis ca. 17:30 Uhr, Termine s.u.</b>		
<b>Methode</b>	<b>Präsentation und Gruppenarbeit</b>		
<b>Kosten</b>	<b>320/590 Euro bei Teilnahme an 1/ 2 Tagen innerhalb eines Terminblocks (jeweils plus MwSt.)</b> einschließlich Pausengetränke, Mittagessen, Seminarunterlagen		
<b>Bei allen Workshops</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Der Markt für Interim Management, neue Tendenzen und Entwicklungen</li> <li>• Meinungs- und Erfahrungsaustausch im Plenum und Arbeit in Gruppen</li> <li>• Informeller Austausch mit Providern und anderen Interim Managern</li> </ul>		
<b>Einstieg</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vom Angestellten zum Interim Manager: erste Schritte</li> <li>• Selbstpositionierung und Unique Selling Proposition als Interim Manager</li> <li>• Eigenmarketing auf dem Weg zum Auftrag (u.a. Lebenslauf)</li> <li>• Der Geschäftsalltag des Interim Managers und Zusammenarbeit mit Providern</li> <li>• Rahmenbedingungen der Tätigkeit als Interim Manager</li> </ul>		
<b>Projektmanagement</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definition eines Projektes</li> <li>• Erfolgsfaktoren bei der Projektabwicklung</li> <li>• Philosophie/ Inhalte integrierter Planung und Steuerung (Kosten, Termine, Qualität)</li> <li>• Bedeutung sozialer Kompetenzen</li> </ul>		
<b>Recht/Verträge</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grundlagen des Vertragsrechts (Definition, Risiken, gesetzliche Grundlagen)</li> <li>• Inhalten eines „Interim-Dienstvertrags“ (Beratungsziele, Honorierung, Kündigung)</li> <li>• Ansprüche gegen die Vertragsparteien und der Streitfall im Interim Management</li> <li>• Grundlagen des Haftungsrechts (Definition und gesetzliche Grundlagen)</li> <li>• Folgen für die Praxis: Risikomanagement, Verhalten im Schadensfall</li> </ul>		
<b>Verbindliche Anmeldung</b>		Bitte per Fax an ZMM: 089-542 644-99	
<b>Name:</b>	<b>Unternehmen:</b>		
<b>Telefon:</b>	<b>Adresse:</b>		
<b>e-Mail:</b>			
<b>Workshops 2011 (bitte ankreuzen)</b>	<b>Einstieg</b>	<b>Projekt</b>	<b>Recht</b>
<b>Hamburg</b> Management Angels GmbH Atlantic Haus, 16. Stock Bernhard-Nocht-Str. 113 20359 Hamburg	<b>25. November</b>	---	<b>26. November</b>
<b>Ort, Datum und Unterschrift</b>			
Anmeldung nur mit Zahlung wirksam – Konto ZMM Stadtparkasse München 116 127 333 BLZ 701 500 00 – Stornogebühr 100 Euro.			
<a href="http://www.zmm.de/go/wim">www.zmm.de/go/wim</a> und <a href="http://www.managementangels.com/de/interim-manager/weiterbildungsangebote-fur-im/workshops-interim-management.html">www.managementangels.com/de/interim-manager/weiterbildungsangebote-fur-im/workshops-interim-management.html</a>			